

FORMATION

« PRISE DE PAROLE EN PUBLIC »



DUREE
7 HEURES



FORMATION
PRESENTIEL



PRIX
600 € HT/participant



PREREQUIS

- Aucun préquis



PUBLICS :

- Salariés cadres ou non ayant à prendre la parole en public à diverses occasions
- Dirigeants devant réaliser régulièrement des prestations à l'oral comme des conférences par exemple
- Toute personne amenée à assurer une conférence devant un auditoire



OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participants sauront mieux maîtriser la prise de parole en public. En fin de formation, les participants sauront :

- ✓ Préparer et conduire une prise de parole efficace et convaincante
- ✓ Acquérir ou améliorer son aisance à l'oral et gagner en assurance
- ✓ Connaître les bonnes pratiques et utiliser les bonnes techniques à l'oral



SATISFACTION :

Taux de satisfaction 2022 : 92 %

(Mesuré auprès de 160 participants sur 24 formations en 2022)



FORMATEURS ET INTERVENANTS :

Consultant/formateur spécialisé en commerce et gestion de relation client, professionnel en activité.



DUREE DE LA FORMATION :

Parcours de 7 heures : l'intégralité des heures sont effectuées en présentiel comprenant 1 heure de cas pratiques, mises en situations et autres exercices.



MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Espace dédiée à l'accueil et l'animation de la formation
- Document et supports de formation projetés ou partagés
- Questionnaire de validation des acquis personnalisés
- Cas pratiques et mises en situations (avec corrections)
- Remise de supports pédagogiques pendant la formation



MODALITES D'ACCES ET D'INSCRIPTION :

Les dates des sessions sont disponibles sur demande auprès de notre équipe.

Pour toute inscription ou renseignement, nos équipes sont joignable par mail à contact@formation-formu.fr ou par téléphone au 04 73 28 87 78.

Certaines sessions sont programmées à l'avance selon un planning établi, cependant nous pouvons en organiser à la demande en fonction des conditions et de chaque situation. Après avoir pris contact avec notre équipe, les délais d'accès à la formation sont rapides. Prévoir un délai d'organisation et de mise en place de 30 jours maximum. L'effectif par session est de 4 à 10 participants.

FORM'U est un organisme de formation agréé, déclaré à la DREETS, Datadocké et certifié processus QUALIOPi pour ses actions de formation. Quelle que soit votre situation professionnelle, une prise en charge par un OPCO (ou autre) est possible. Renseignez-vous. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez prendre contact avec notre référent : Guillaume MARCINIAC, joignable au 04 73 28 87 78.



EVALUATION :

Un questionnaire de positionnement est soumis à chaque participant avant l'entrée en session de formation. Au cours de la formation, une feuille de présence est signée à la demi-journée et par participant.

La formation est sanctionnée par des mises en situations et par une auto-évaluation permettant de valider les acquis en fin de formation.



PROGRAMME :

Identifier son profil et son style (2 heures)

- Connaissance de soi et de son profil
- Identifier et modéliser les bonnes pratiques

Incarner la posture de conférencier (2 heures)

- Se donner les moyens d'être à l'aise
- La préparation avant une intervention
- La voix, le charisme, la conviction

Fixer efficacement le plan et son contenu (45 minutes)

- Le TOP : Thème, Objectif, Population cible
- Prise de parole structurée
- Gestion du temps

Améliorer sa présence (45 minutes)

- Capturer l'attention, motiver l'auditoire
- Les leviers d'influences

Utiliser les pièges de la communication (1 heure et 30 minutes)

- La critique, les questions difficiles, les comportements perturbants
- Se servir des objections

(Les points présentés ci-dessus sont communiqués à titre informatif et seront susceptibles de légèrement varier selon les attentes des participants).